

PERFIL

Olá! Meu nome é Bruna, tenho 34 anos, sou formada em jornalismo e, há alguns anos, atuo principalmente na área de redação e produção executiva. Com experiência plural e grande repertório, busco sempre novas formas de ampliar minhas habilidades.

+55 47 9 9956 7764

brunagraselborgheti@gmail.com

www.brunaborgheti.com

https://www.linkedin.com/in/bruna-borgheti

EDUCAÇÃO

2012

Bacharel em Comunicação Social - Jornalismo Faculdade Bom Jesus - IELUSC

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

2025

SEO na era da Inteligência Artificial Conversion

2021-2023

ScrumMaster Certificada Scrum Alliance

2023

Produção Editorial

Universidade do Livro - UNESP - Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho.

2019

Especialização em gramática para preparadores e revisores de texto

UNESP - Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"

HISTÓRICO DE TRABALHO

2023 - ATUAL REDATORA & PRODUTORA EXECUTIVA

Planejamento e realização de projetos e eventos na área cultural e de comunicação, incluindo estratégia e redação para ambientes online e offline. Atendimento a clientes de áreas como consultoria, marketing, editoras e saúde.

2024 - 2024 REDATORA NA MENTORA DE MARKETING

Estratégia, definição de calendários para redes sociais e redação de textos com estratégias de marketing de conteúdo e SEO para ambientes online. Peças para ambiente off-line, traduções e anúncios.

2022 - 2023 VENDEDORA À BORDO DO NAVIO COSTA FAVOLOSA

Atendimento de clientes de diversos países e idiomas no shopping do navio de cruzeiro Costa Favolosa durante a temporada europeia e latino-americana. No período, convivência intensa com mais de 40 nacionalidades.

2019 - 2022 GESTORA DE PROJETOS NO ECOSSISTEMA AION

Implementação do processo e sistema de gerenciamento de projetos, desenvolvimento de planos estratégicos e táticos, desenvolvimento de serviços, gestão de comunidades, gerenciamento de conflitos e liderança de equipes de trabalho.

2016 - 2019 EDITORA E REDATORA NO GRUPO DOM7 MARKETING DIGITAL

Criação de conteúdo para marketing digital, páginas de captura, mídias sociais (facebook e instagram) e anúncios para Google ADS, além do desenvolvimento de e-books, textos para blogs, traduções, e-mail marketing, catálogos e outros materiais gráficos.



HISTÓRICO DE TRABALHO

2015 - 2015 ASSISTENTE ADMINISTRATIVA NA STARPRI MALHAS

Faturamento de notas fiscais, registro de entrada e saída de matéria prima e organização e despacho logístico. O suporte administrativo incluiu o auxílio no encerramento das atividades.

2014 - 2014

GESTORA EXECUTIVA NA CDL - CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE GUARAMIRIM

Processo de constituição e abertura da entidade, organização de cerimônias, eventos e reuniões oficiais, gerenciamento financeiro e administrativo, atendimento ao público e aos associados, pósvendas, desenvolvimento de ações e campanhas.

2011 - 2014 REPORTER & REDATORA NO GRUPO DOM7 MARKETING DIGITAL

Pesquisas, entrevistas, redação adequada aos requisitos de SEO e criação de conteúdo em geral para a revista Dom7 e o website da empresa.

2009 - 2011 REPORTER NO OCP - JORNAL O CORREIO DO POVO

Pesquisa, entrevistas e escrita criativa para as seções de história e variedades. Ao final do estágio, passei a colaborar com as editorias geral, de política e reportagens especiais, além de produzir artigos para números comemorativos.

REFERÊNCIAS

Carlos Schroeder [A3]	[solicitar]
João Chiodini [Design]	+55 47 99181-2233
Ivone Heinzen [CDL]	+55 47 99778-1515

EVENTOS

2022 - TEDXJARAGUÁDOSUL COORGANIZADORA

Coordenadora oficial do evento, ao lado de Luis Leigue.

2020/2021 - TEDXJARAGUÁDOSUL PRODUTORA EXECUTIVA E MENTORA

Planejamento, organização e execução completa do evento, com a ajuda de outros voluntários que colaboraram sob meu gerenciamento. Fui ainda mentora do speaker Charles Zimmermann.

2019 - TEDXJARAGUÁDOSUL REDATORA E MENTORA

No meu primeiro ciclo com o TEDxJaraguáDoSul colaborei com a escrita de textos para mídias sociais, cartas de convite, website e relatórios. Fui também mentora da speaker Maíra Torizani.

HABILIDADES		5,	/5
Trabalho em equipe			
Comunicação			
Adaptabilidade			
Resolução de problemas			
Aprendizagem			
Organização			

FERRAMENTAS		IDIOMAS		
Notion	N	Inglês	[fluente]	
Taskade		Espanhol	[intermediário]	
Miro	711	Latim	[iniciante]	
Slack	-1 !-			